

An die

Business-Logics GmbH
Tellerlingstraße 11
40721 Hilden
Deutschland

E-Mail: vertrieb@business-logics.de

Fax: +49 2103 33993-10

Bestellung

Hiermit bestelle/n ich/wir,

Firma	<input type="text"/>
Ansprechpartner	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Straße bzw. Postfach	<input type="text"/>
PLZ und Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail-Rechnungsadresse*	<input type="text"/>
Bestellnr./Vermerk Rg.	<input type="text"/>

— im Folgenden „Kunde“ genannt —

die verbindliche Teilnahme am Seminar *BL Banking* von 10:00 bis 16:00 Uhr am u. a. Datum zum Preis von 290.00 € pro Person für folgende Teilnehmer:

Datum	Vor- und Nachname	fortgeschr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die allgemeinen Seminarbedingungen von Business-Logics an. Der Nutzung o. a. Kontaktdaten zur Vertragsabwicklung und Rechnungsstellung stimme ich zu.

Ort, Datum

Name(n) in Druckbuchstaben

Stempel, Unterschrift(en) Kunde

*Falls abweichend zur E-Mail-Adresse des Bestellers.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare

1. Anmeldung

(a) Auftragsbestätigung

Die Anmeldung zu Seminaren muss schriftlich per Anmeldeformular erfolgen. Das vom Kunden ausgefüllte und unterschriebene Formular kann per E-Mail, Fax oder Brief an Business-Logics gesendet werden. Die Anmeldung wird erst mit der durch Business-Logics vorgenommenen Auftragsbestätigung wirksam.

(b) Maximale Teilnehmerzahl

Ist die maximale Anzahl an Teilnehmern für einen Seminartermin überschritten, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

(c) Mindestteilnehmerzahl

Für Seminare, bei denen die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, behält Business-Logics sich vor, das Seminar auf den nächsten Seminartermin zu verschieben. Die Verschiebung des Seminartermins wird dem Buchungskontakt spätestens 7 Tage vor dem gebuchten Seminartermin per E-Mail, Fax oder Brief mitgeteilt.

2. Stornierung

Bestätigte Seminarbuchungen können bis zu 10 Arbeitstagen vor Beginn des Seminars kostenlos storniert werden. Zwischen dem 9. und 3. Tag vor Seminarbeginn wird je storniertem Teilnehmer eine Stornogebühr von 30% in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von zwei oder weniger Tagen vor Seminarbeginn sowie bei Nichterscheinen von Seminarteilnehmern ist die volle Seminargebühr fällig. Die Stornierungsgebühren entfallen, wenn das Seminar durch Ersatzteilnehmer besucht wird.

3. Leistungen

Neben der Schulung sind folgende Leistungen in den Seminargebühren enthalten: Bereitstellung von Hard- und Software, Imbiss/Verpflegung zur Mittagszeit, Getränke.

4. Preise

Die Preise für die Seminare gehen aus dem Anmeldeformular hervor.

5. Rechnungsstellung

Die Seminargebühren werden im Anschluss an den Seminartermin in Rechnung gestellt. Die Rechnung ist 30 Tage nach Erhalt ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der zur Zeit der Rechnungsstellung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Etwaig anfallende Überweisungskosten oder Bankgebühren sind vom Kunden zu tragen.

6. Reisekosten, Spesen

Bei Vor-Ort-Seminaren sind Reisekosten und Spesen der Seminarleiter nicht in den Seminargebühren enthalten. Die Kosten richten sich nach unserer allgemeinen Preisliste und werden im schriftlichen Angebot separat berechnet und ausgezeichnet.

7. Haftung

(a) Anwenderkenntnisse

Business-Logics unternimmt erhebliche Anstrengungen, um die Seminare an den Kenntnisstand der Teilnehmer bestmöglich anzupassen. Die Teilnehmer geben hierzu bereits bei der Anmeldung ihren jeweiligen Kenntnisstand an (fortgeschritten ja/nein). Business-Logics übernimmt keine Haftung für Folgen, die aufgrund falscher Angaben hinsichtlich der Vorkenntnisse gemacht wurden. Ebenfalls wird keine Haftung für die Verwertung erworbener Kenntnisse oder erteilten Rates übernommen.

(b) Sonstige Ausschlüsse

Ein Anspruch auf Durchführung von Seminaren bei Krankheit des Seminarleiters, höhere Gewalt oder anderweitige, gravierende und unvorhersehbare Ereignisse besteht nicht. Eine Verpflichtung von Business-Logics zum Ersatz von Reise-, Übernachtungs- bzw. sonstiger Kosten ist ausgeschlossen. Generell wird jede Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere für entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter ausgeschlossen.

8. Datenverarbeitung

Der Kunde stimmt zu, dass die von ihm elektronisch oder auf sonstigem Wege bekannt gegebenen Daten von Business-Logics zum Zwecke des Abschlusses und der Abwicklung dieses Vertragsverhältnisses automationsunterstützt ermittelt, gespeichert, verarbeitet oder sonst verwendet werden. Insbesondere stimmt der Kunde der elektronischen Zustellung von E-Mails durch Business-Logics im Rahmen des Rechnungswesens zu. Im Übrigen gilt [unsere allgemeine Datenschutzerklärung](#).

9. Änderungen, Geltungsbereich sonstiger Regelungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags oder widersprechende Regelungen des Kunden bedürfen für deren Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung. Dies gilt auch für Änderungen dieser Bestimmung oder einen etwaigen Verzicht auf das Schriftformerfordernis.

10. Sonstiges

(a) Rechtswahl

Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht. Das UN-Kaufrecht wird ausgeschlossen.

(b) Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand ist Düsseldorf, Erfüllungsort ist Hilden.

(c) Unwirksame Klauseln, Vertragslücken

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieses Vertrages dadurch nicht berührt. Das gleiche gilt für den Fall, dass der Vertrag eine Regelungslücke enthält.

Stand: 12. März 2021